



**MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES
TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des ressources humaines

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Responsable de la programmation budgétaire de l'arrondissement Nord de la DIRIF*

N° RenoirRH :

Catégorie	<i>B</i>
Famille d'emploi	<i>Gestion budgétaire et financière</i>
Emploi	<i>CHARGÉE/CHARGE DU PILOTAGE ET DE LA GESTION DES RESSOURCES BUDGETAIRES</i>
Correspondance RMFP	
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	<i>Selon organigramme ministériel ou des services, en centrale ou en déconcentré</i>
Localisation	<i>1 rue du Bec loué 93200 Saint-Denis Proximité gare, transports en commun</i>
Niveau min d'expérience requis (Facultatif)	
Spécialité RNCP (Facultatif)	
Rémunération (Facultatif)	<i>En brut par an – (fourchette indicative pour les contractuels)</i>

Généralités : (max 1000 caractères)

L'arrondissement de gestion et d'exploitation de la route (AGER) NORD a en charge l'exploitation, l'entretien et la gestion du réseau routier national non concédé en IDF dans les départements 93 et 95.

Il est organisé en 2 unités d'exploitation de la route, regroupant un ensemble de 4 centres d'entretien et d'intervention, ainsi qu'un bureau de Gestion administrative.

Il exploite un réseau routier de 291 km.

Les enjeux des territoires traversés par le réseau routier géré par l'AGER-Nord sont particulièrement importants :

développement économique le long de l'autoroute A1 et A15 notamment, desserte de l'aéroport CGD, forte densité urbaine et projets de territoire, Stade de France, impact du Grand Paris.

Les jeux Olympiques en Seine Saint Denis sont par ailleurs un projet impactant de manière directe ou indirecte fortement l'AGER, avec des projets d'importance impactant le RRN à réaliser dans des délais très contraints et avec une coordination importante à mettre en oeuvre.

Finalités et missions :

- Suivre la programmation et la gestion des crédits par le pilotage des crédits
- Contribuer au développement d'outils de pilotage et de dialogue de gestion en appui à la préparation budgétaire et au pilotage de l'exécution, en liaison avec l'analyse budgétaire et le contrôle de gestion
- Contribuer aux actions de contrôle interne budgétaire
- Coopérer avec les services en charge du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité, ainsi qu'avec des acteurs externes
- Piloter la clôture budgétaire
- Réaliser des actes de dépenses et de recettes résultant des décisions prises par les services dotés de la capacité d'ordonnement et du pouvoir adjudicateur
- Contribution active à la rédaction du contrat de gestion annuel
- Animation de la filière comptable de l'AGER : formation et maintien des compétences des assistantes de gestion des UER et PCTT, relais avec le Bureau des Finances, diffusion et accompagnement des informations et évolutions métier, organisation du contrôle hiérarchique
- Assurer l'encadrement de 2 agents de cat . C du pôle

Liaison hiérarchique :

- Le titulaire du poste est placé sous l'autorité du chef du bureau de la gestion administrative et de la route (BGAR) au sein de l'arrondissement de gestion et d'exploitation de la route Nord (AGER Nord) de la DIRIF.
- Il a autorité sur les deux agents du pôle.

<https://www.ecologie.gouv.fr/>

<https://www.cohesion-territoires.gouv.fr/>

Spécificités :

Le titulaire exerce ses responsabilités avec autonomie, en rendant compte à sa hiérarchie. Le poste nécessite de nombreux échanges avec les agents de l'AGER et avec le bureau de affaires financière de la DIRIF. Des déplacements ponctuels pourront être utiles, notamment dans le cadre des réseaux.

Le télétravail est possible sur ce poste suivant les modalités du règlement intérieur de la DIRIF.

Le poste est éligible à la prime de fidélisation territoriale (décret n°2023-1016).

Exigences :

- Contrôler
- Savoir diffuser une information, une publication
- Négocier

Savoir-être

- Etre rigoureux
- Etre autonome
- Avoir l'esprit d'équipe
- Réactivité
- Disponibilité pendant la période de clôture budgétaire (1^{er} novembre – 15 décembre)

Connaissances

- Outils mis en œuvre (Chorus, Chorus formulaire)
- Règles et processus budgétaires et comptables (LOLF, GBCP)
- Cotation du poste : RIFSEEP groupe 2
- Locaux accessibles