

Pour une meilleure lisibilité de votre dossier RAEP, évitez de le remplir au stylo.
Utilisez ce fichier pour le compléter à l'aide d'un ordinateur.
Déposez ce dossier et les documents annexes (3^e partie)
dans votre espace-candidat en un seul fichier PDF

Examen professionnel pour l'accès au grade de technicien supérieur principal du développement durable

DOSSIER RAEP

(Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle)

Session 2025

DOSSIER N°

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénom :

Vous devez déposer ce dossier dans votre espace candidat ATPLUS au plus tard
le lundi 15 septembre 2025 à 23h59 (heure de Paris)

SOMMAIRE

PREMIÈRE PARTIE

- Votre situation administrative actuelle p. 3

DEUXIÈME PARTIE

- Votre expérience professionnelle et/ou activité syndicale p. 4
- Votre formation professionnelle et continue
Les actions de formation en lien avec vos compétences et/ou
votre projet professionnel p. 9
- Les acquis de votre expérience professionnelle au regard des perspectives
de carrière p. 11

TROISIÈME PARTIE

- Annexes p.13
(Tout document à l'appui des informations fournies dans ce dossier)

VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.

EXAMEN PROFESSIONNEL

Fonction publique de l'État ☐

Fonction publique hospitalière ☐

Fonction publique territoriale ☐

FONCTIONNAIRE

Titulaire ☐

Stagiaire ☐

• Catégorie : A ☐ B ☐ C ☐

• Corps/cadre d'emplois/grade :

AGENT CONTRACTUEL DE DROIT PUBLIC

Intitulé de l'emploi :

Niveau de l'emploi : A ☐ B ☐ C ☐

Administration :

Direction/service/établissement :

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET/OU EXERCICE D'UNE ACTIVITE SYNDICALE¹

➤ FONCTIONS ACTUELLES

PÉRIODE		NOM, ADRESSE, ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
DE : À : si temps partiel, précisez la quotité				
CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D'EMPLOIS	DOMAINE FONCTIONNEL/ EMPLOI	PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS	PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

¹ Aux termes de l'article 23 bis de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, « Les compétences acquises dans l'exercice d'une activité syndicale sont prises en compte au titre des acquis de l'expérience professionnelle ».

➤ **FONCTIONS ANTÉRIEURES**

PÉRIODE		NOM, ADRESSE, ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
DE : À : si temps partiel, précisez la quotité				
CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D'EMPLOIS	DOMAINE FONCTIONNEL/ EMPLOI	PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS	PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

PÉRIODE		NOM, ADRESSE, ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
DE : À : si temps partiel, précisez la quotité				
CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D'EMPLOIS	DOMAINE FONCTIONNEL/ EMPLOI	PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS	PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

PÉRIODE		NOM, ADRESSE, ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
DE : À : si temps partiel, précisez la quotité				
CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D'EMPLOIS	DOMAINE FONCTIONNEL/ EMPLOI	PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS	PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

PÉRIODE		NOM, ADRESSE, ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
DE : À : si temps partiel, précisez la quotité				
CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D'EMPLOIS	DOMAINE FONCTIONNEL/ EMPLOI	PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS	PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

➤ LES ACTIONS DE FORMATION PROFESSIONNELLE EN LIEN AVEC VOS COMPÉTENCES ET/OU VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

PÉRIODE	DURÉE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE/SPÉCIALITÉ	THÈME DE LA FORMATION (ET INTITULÉ DU TITRE ÉVENTUELLEMENT OBTENU)
du : au :				
du : au :				
du : au :				
du : au :				
du : au :				
du : au :				

PÉRIODE	DURÉE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE/SPÉCIALITÉ	THÈME DE LA FORMATION (ET INTITULÉ DU TITRE ÉVENTUELLEMENT OBTENU)
du : au :				
du : au :				
du : au :				
du : au :				

**LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET/OU LES
COMPÉTENCES ACQUISES DANS L'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ
SYNDICALE AU REGARD DES PERSPECTIVES DE CARRIÈRE**

Caractérisez, en deux pages dactylographiées maximum, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et précisez vos motivations.

LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET/OU LES COMPÉTENCES
ACQUISES DANS L'EXERCICE D'UNE ACTIVITÉ SYNDICALE AU REGARD DES
PERSPECTIVES DE CARRIÈRE
(suite)

A N N E X E S

Joignez les documents ci-dessous à l'appui des renseignements fournis précédemment

	RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DOSSIER	NOMBRE DE DOCUMENTS FOURNIS
VOTRE CURSUS UNIVERSITAIRE ET SCOLAIRE	PHOTOCOPIE DU DIPLOME LE PLUS ÉLEVÉ	Limité à un document
VOTRE PARCOURS DE FORMATION	PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE FORMATION, D'ATTESTATION DE STAGE OU CERTIFICAT DE TRAVAIL POUR UNE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ÉGALE OU SUPÉRIEURE À UN AN QU'IL VOUS PARAÎT PARTICULIÈREMENT IMPORTANT DE PRÉSENTER	Tout document à l'appui des informations délivrées dans ce dossier