



Service du développement professionnel et des  
conditions de travail

Sous-direction du recrutement et de la mobilité  
Bureau des recrutements par concours

2024-SACS-61-ExaPro

Courriel : [concours.sacdd-cs-ag-exapro@developpement-durable.gouv.fr](mailto:concours.sacdd-cs-ag-exapro@developpement-durable.gouv.fr)  
Attention : Adresse exclusivement dédiée aux demandes d'information  
relatives à l'examen professionnel. Ne pas y envoyer vos dossiers RAEP

PHOTO D'IDENTITÉ

## Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle

### Examen professionnel des secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable de classe supérieure spécialité administration générale Session 2024

Date limite d'envoi du dossier RAEP : **le 06 septembre 2024, 23h59 heure de Paris**

**CE DOSSIER ET SES ANNEXES SONT À TELEVERSER SUR VOTRE  
ESPACE CANDIDAT**

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>

**NE DOIT PAS ETRE ENVOYE PAR MAIL**

**Cochez les cases et renseignez les champs dans l'outil [Acrobat Reader](#),  
selon les modalités du guide de remplissage**

Une fois le présent dossier complété, vous devez le téléverser au **format non modifiable**  
dans votre espace candidat Cyclades, rubrique « Mes justificatifs », au plus tard à la date  
précisée dans l'arrêté d'ouverture du concours et dans la présentation générale du concours.

Veillez vous reporter en cas de besoin et pour toute question à la présentation générale et la  
notice explicative du concours auquel vous êtes inscrit.

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE :

PRÉNOM :

**(voir modalités sur le guide de remplissage)**

## PREMIÈRE PARTIE : VOTRE SITUATION ACTUELLE

(voir page 3 du guide de remplissage)

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation

FONCTIONNAIRE                       MILITAIRE                       AGENT NON TITULAIRE DE DROIT PUBLIC

AGENT EN FONCTION DANS UNE ORGANISATION INTERNATIONALE INTERGOUVERNEMENTALE

Fonction publique de l'État                       Fonction publique hospitalière                       Fonction publique territoriale

- Pour les fonctionnaires :

titulaire                       stagiaire

Catégorie :                       A                       B                       C

Corps/cadre d'emplois/grade :

- **POUR LES AGENTS NON TITULAIRES DE DROIT PUBLIC :**

Intitulé de l'emploi :

Niveau de l'emploi :                       A                       B                       C

Administration :

Direction/service/établissement :

**DEUXIÈME PARTIE : VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

► **VOS FONCTIONS ACTUELLES:** (Voir la page 3 du guide de remplissage)

PÉRIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER)
Du : <input type="text"/> Au : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

► **VOS FONCTIONS ANTÉRIEURES**

PÉRIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER)
Du : <input type="text"/> Au : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

PÉRIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER)
Du : <input type="text"/> Au : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

PÉRIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER)
Du : <input type="text"/> Au : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

PÉRIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORPS/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT FONCTIONNAIRE (D'ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER)
Du : <input type="text"/> Au : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

**DEUXIÈME PARTIE : VOTRE PARCOURS DE FORMATION**  
(voir la page 5 du guide de remplissage)

► **LES ACTIONS DE FORMATION EN LIEN AVEC VOS COMPÉTENCES ET/OU VOTRE PROJET PROFESSIONNEL**

PÉRIODE	DURÉE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE/SPÉCIALITÉ	INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU
DU : <input data-bbox="159 576 300 627" type="text"/> AU : <input data-bbox="159 679 300 730" type="text"/>				
DU : <input data-bbox="159 940 300 991" type="text"/> AU : <input data-bbox="159 1043 300 1094" type="text"/>				

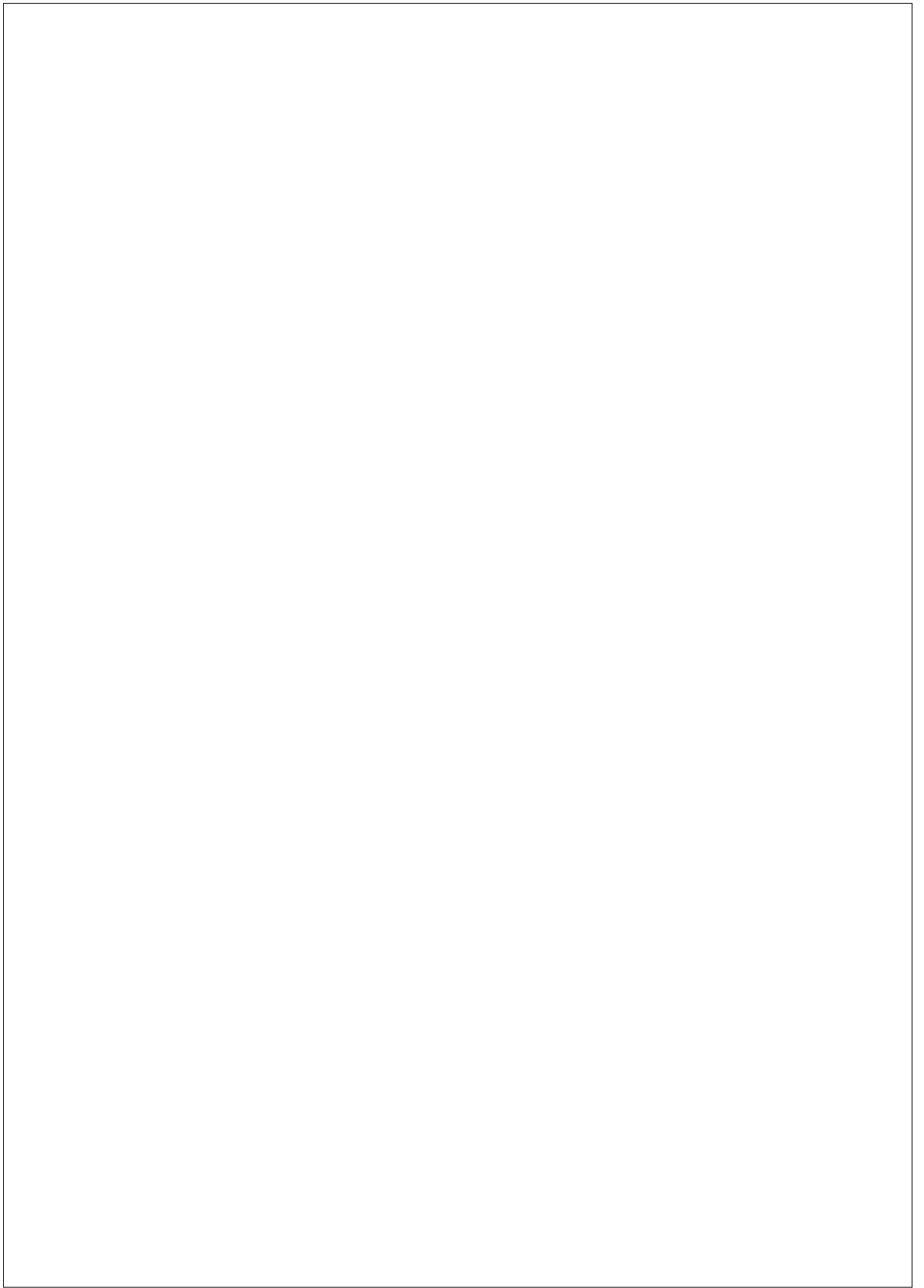


PÉRIODE	DURÉE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE/SPÉCIALITÉ	INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU
DU : <input data-bbox="159 363 300 411" type="text"/> AU : <input data-bbox="159 464 300 512" type="text"/>				
DU : <input data-bbox="159 730 300 778" type="text"/> AU : <input data-bbox="159 831 300 879" type="text"/>				
DU : <input data-bbox="159 1098 300 1145" type="text"/> AU : <input data-bbox="159 1198 300 1246" type="text"/>				

PÉRIODE	DURÉE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE/SPÉCIALITÉ	INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU
DU : <input data-bbox="159 424 300 472" type="text"/> AU : <input data-bbox="159 523 300 571" type="text"/>				
DU : <input data-bbox="159 786 300 834" type="text"/> AU : <input data-bbox="159 885 300 933" type="text"/>				

**DEUXIÈME PARTIE : LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE  
PROFESSIONNELLE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHÉ**

Vous indiquerez, en deux pages dactylographiées maximum, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et **préciserez vos motivations**.



### TROISIÈME PARTIE : ANNEXES

	Récapitulatif des documents pouvant être joints à votre dossier RAEP	Nombre de documents fournis
	Apposer une photo d'identité dans le cadre prévu à cet effet	
Votre parcours de formation	Photocopie d'attestation de formation, d'attestation de stage ou certificat de travail pour une expérience professionnelle égale ou supérieure à un an qu'il vous paraît particulièrement important de présenter (si vous le souhaitez).	Limité à deux pages maximum
Exemples de travaux réalisés	Copies de deux documents ou travaux réalisés + deux fiches descriptives (si vous le souhaitez)	Limité à deux documents maximum et à vingt pages par document

## QUATRIÈME PARTIE : DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

SACS-61-ExaPro

Session 2024

Je soussigné-e :

--

déclare sur l'honneur :

(les deux cases ci-dessous sont à cocher par le ou la candidat-e pour établir ce qui suit)

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,  
 avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou un autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques :

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. » (code pénal, article 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. » (code pénal, article 441-6)

Le bureau des recrutements par concours (RM1) du ministère de la Transition écologique se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

<p>A : <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Le : <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p><u>Signature du demandeur :</u></p>
--	--