



**MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE  
ET DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **CONCOURS D'ÉLÈVES ADMINISTRATEURS DES AFFAIRES MARITIMES**

(article 4.2 du décret statutaire n°2012-1546)

## **SESSION 2024**

**OPTION : ADMINISTRATION**

**(DURÉE : 5 HEURES – COEFFICIENT : 6)**

**2024-AAM-42-60- Composition écrite Matière à option  
Administration**

**Epreuve n° 2 – épreuve écrite d'admissibilité :**

Une composition écrite sur un sujet d'administration ou de sciences et techniques ou de sciences de la vie et environnement, selon l'option exprimée par chaque candidat dans sa demande d'inscription.

Toute note inférieure à 8 sur 20 est éliminatoire.

Ce document comporte 3 pages y compris celle-ci

**À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET**

- Les candidats doivent remplir en totalité le bandeau situé en haut de chacune de leurs feuilles de composition (code concours, code épreuve, spécialité, y compris le numéro d'inscription communiqué dans leur convocation).
- L'usage de la calculatrice, d'un dictionnaire, de tout autre document est interdit.
- Les candidats ne doivent pas faire de marge sur leur copie.
- Les candidats ne doivent faire apparaître aucun signe distinctif dans la copie, ni leur nom ou un nom fictif, ni signature ou paraphe.
- Pour rédiger, seul l'usage d'un stylo à bille noir ou bleu est autorisé. L'utilisation d'une autre couleur, pour écrire ou souligner, pouvant être considérée comme un signe distinctif proscrit.
- Aucun liquide blanc ni ruban correcteur ne doit être employé, cela peut empêcher la numérisation de la copie et par conséquent sa correction. Les ratures propres à la règle sont préférables.
- Les feuilles de brouillon ou tout autre document ne sont pas considérés comme faisant partie de la copie et ne feront pas l'objet d'une correction.

**Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner une sanction par le jury.**

**Sujet :**  
**Responsabilité de l'agent public**